



Anno 2021

Determinazione del Direttore Amministrativo

N° 068 /2021 del 01/09/2021

Il Direttore

dr. Alberto Cottini, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e del regolamento di amministrazione dell'Ente, ha adottato in data odierna la presente Determinazione Dirigenziale.

Oggetto

PRESA ATTO DIMISSIONI R. D. MATR. 107 DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO CON QUALIFICA DI INFERMIERE

Il Dirigente

In originale f.to: Dott. Cottini Alberto

(Per presa visione)

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

In originale f.to: Manfredto Gianna

Il Direttore

RICHIAMATA la comunicazione del 26/08/2021 prot. 00689/21 che si intende allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale con cui il dipendente R. D. matr. 107 assunto nella pianta organica dell'Ente a tempo pieno e indeterminato a far data dal 01/07/2021, rassegna le proprie dimissioni volontarie con decorrenza immediata (ultimo giorno lavorativo 25/08/2021).

RICHIAMATO l'articolo 27-quater del CCNL 6 luglio 1995, introdotto dall'art. 6 del CCNL 13 maggio 1996, nel quale al comma 2, si prevede che: *"Nel caso di dimissioni del dipendente, questi deve darne comunicazione scritta all'Amministrazione rispettando i termini di preavviso"*.

RICHIAMATO il parere RAL430 che rileva che prima che sia decorsa la metà della durata prevista del periodo di prova la risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, ad iniziativa del dipendente, può intervenire salvo il caso di sussistenza di una giusta causa di dimissioni, solo nel rispetto dei termini di preavviso contrattualmente stabiliti o con il pagamento della relativa indennità sostitutiva.

RICHIAMATE, altresì, le disposizioni di cui all'articolo 12 del CCNL 9 maggio 2006 (non disapplicate dal vigente CCNL 21.05.2018) nei quali sono integralmente disciplinati i termini di preavviso;

RITENUTO di prendere atto delle suddette dimissioni ai sensi dell'art. 12 del CCNL Regioni Autonomie Locali del 09.05.2006 (non disapplicato dal vigente CCNL 21.05.2018);

CONSIDERATO che, così come previsto dal suddetto articolo, il periodo di preavviso per i dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni è di due mesi – ridotto della metà in caso di dimissioni del dipendente;

RITENUTO, ancora, che questa Amministrazione, per ragioni di servizio, non ritiene avvalersi del comma 5 – del citato articolo 12 non rinunciando, quindi al periodo di preavviso nonché all'indennità sostitutiva dello stesso;

RISCONTRATO, quindi, che il dipendente R. D. matr. 107, non ha rispettato il dovuto preavviso previsto di un mese;

EVIDENZIATO, infine, che le dimissioni dal servizio del dipendente costituiscono un atto unilaterale recettizio per la cui efficacia non è richiesta alcuna accettazione dell'amministrazione;

RITENUTO, pertanto, per tutto quanto sopra premesso e richiamato, di prendere atto delle dimissioni dal servizio del dipendente R. D. matr. 107 a far data dal giorno 26 agosto 2021 (ultimo giorno di servizio 25 agosto 2021);

VISTO il comma 4 dell'articolo 12 del CCNL 9 maggio 2006 che testualmente recita *“La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui ai commi 1 e 2 è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito”*

DATO ATTO che il calcolo della indennità di mancato preavviso va effettuata secondo quanto previsto dall' art.12, comma 9, del CCNL 09.05.2006;

VISTI anche gli:

- art. 2118 del codice civile *“Recesso del contratto a tempo indeterminato”*
- art. 2121 del codice civile *“Computo delle indennità di mancato preavviso”*

VISTI i D. Lgs.29/93, n. 80/98 e n. 387/98 nonché il Regolamento di Amministrazione dell'Ente approvato con deliberazione n. 15 del 01/10/2020, che individua i compiti del Direttore/Segretario nell'ambito della distinzione di competenze tra dirigenza ed organo di direzione politica (Consiglio di Amministrazione);

Tutto ciò premesso, il Direttore

D E T E R M I N A

- 1) DI RICHIAMARE tutto quanto riportato in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) DI PRENDERE ATTO per tutto quanto in premessa esposto della comunicazione pervenuta in data 26/08/2021 agli atti al numero 00689/2021, con la quale, il dipendente R. D. matr. 107 a tempo pieno e indeterminato in qualità di Infermiere professionale, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza 26/08/2021 (ultimo giorno di servizio 25/08/2021).
- 3) DI DARE ATTO che il dipendente non ha rispettato i termini di preavviso contrattualmente stabiliti in mesi uno di servizio attivo;
- 4) DI DARE MANDATO all'Ufficio Personale di procedere alla quantificazione della somma a titolo di indennità per mancato preavviso (mesi uno) e i provvedimenti di rispettiva competenza;
- 5) DI DICHIARARE con decorrenza 26/08/2021 la vacanza di n.1 posto di Infermiere-categoria C a tempo pieno;

VERBALE DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione N° 068/ 2021 viene pubblicata per 10 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online, sul sito della Casa di Riposo di Vercelli:

Dal 02/09/2021 al 12/09/2021

Al numero 089 / 2021 dell'Albo Pretorio dell'Ente

IL DIRIGENTE

In originale f.to: *Alberto Cottini*

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente Determinazione.

Vercelli, li 01/09/2021

IL DIRIGENTE

In originale f.to: *Alberto Cottini*

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone il visto in merito alla regolarità contabile della Determinazione attestando la copertura finanziaria della spesa.

Vercelli, li 01/09/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA

In originale f.to: *Carola Zavattaro*

CASA DI RIPOSO DI VERCELLI

Per copia conforme all'originale

Il Dirigente

Vercelli li, 02/09/2021

.....
